



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
Servizio Sociale Comunale

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: dott. STEFANO CHICCO
TD MePa n. 3975373/2024

Oggetto: Servizio di accoglienza in co – housing per cittadini i Paesi terzi regolarmente soggiornanti

Le presenti condizioni Generali di Fornitura si applicano a tutte le richieste di offerta, per forniture e/o prestazioni che il Comune di Trieste attiva sulla piattaforma CONSIP e/o EAPPALTI FVG nei confronti dei suoi fornitori.

Con la presentazione dell'offerta economica, si intende che verranno integralmente accettate le seguenti condizioni:

1. validità dell'offerta per 180 giorni;
2. durata della fornitura del servizio fino al 30.06.2024, salvo opzione di proroga;
3. l'importo massimo complessivo pari a **€ 56.172,73**;
4. l'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alla qualità tecnica del servizio e alle condizioni economiche;
5. l'importo totale della fornitura si intende comprensivo di imposta di bollo, ove dovuta, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, a carico dell'aggiudicatario. In allegato alla fattura/ nota spese dovrà essere prodotta la documentazione dimostrativa dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta;
6. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntales n. 234 del 24 maggio 2018, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, entrambi disponibili sul sito istituzionale del Comune di

Trieste nella sezione “amministrazione trasparente” al link “<http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/>”, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del citato D.P.R..

In relazione alla trattativa diretta in oggetto si richiede e si segnala:

A) la documentazione amministrativa da inviare, tramite piattaforma: dichiarazione sostitutiva, allegato bollo, autodichiarazione di capacità tecnico – professionale ed economica, DGUE compilato e sottoscritto (indipendentemente dal documento prodotto da sistema), la presente nota di Condizioni di fornitura, sottoscritta digitalmente per accettazione.

B) per quanto concerne i requisiti per la fornitura del servizio **l'appaltatore dovrà garantire:**

- la messa a disposizione di due appartamenti, per complessivi 24 posti, destinati all'accoglienza di nuclei familiari o persone singole, cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti, in uscita dai CAS o da comunità per MSNA. Il pagamento di canoni di locazione, oneri accessori, utenze e spese di manutenzione degli appartamenti è a carico dell'offerente.

Gli appartamenti devono essere completamente allestiti e pronti per l'accoglienza (mobilio, effetti lettereci, stoviglie ecc.) e devono comprendere, oltre alla dotazione necessaria ad uso lavanderia, un locale cucina dotato delle necessarie attrezzature.

- l'impiego di un operatore sociale di riferimento, con un impegno orario garantito pari a 20 ore settimanali. L'orario di lavoro sarà definito in funzione delle esigenze e della composizione degli ospiti inseriti negli appartamenti ma, in linea generale, l'operatore sarà chiamato a lavorare per 5 giorni alla settimana e in fasce orarie sia mattutine (ad esempio tra le 9:00 e le 13:00) che serali per andare incontro alle esigenze di chi lavora (ad esempio tra le 19:00 e le 21:00).

L'operatore agirà di concerto con il Servizio Sociale Comunale e la rete dei servizi e si incontrerà regolarmente con i referenti del SSC per un confronto tempestivo sulle situazioni in uscita dall'accoglienza CAS, dal SAI o dalle comunità per minori stranieri non accompagnati, che necessitano di supporto abitativo, al fine di condividere modalità e criteri di valutazione sui bisogni, le risorse e le prospettive future delle persone che saranno prese in carico.

L'appaltatore dovrà inoltre conservare la documentazione a supporto delle singole voci che concorrono a determinare la spesa per la quale tuttavia viene richiesta un'offerta economica a "corpo". L'aggiudicazione della fornitura viene effettuata in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità tecnica del servizio e alle condizioni economiche offerte.

Per ragioni relative al tipo di affidamento, concernente un servizio rivolto a persone fragili, non è ammesso il subappalto.

C) L'offerta economica, dovrà contenere:

- l'esatta denominazione o ragione sociale, domicilio sede legale e/o sede operativa, codice fiscale, partita IVA, e codice attività della ditta concorrente e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- l'indicazione delle singole voci del servizio offerto e, ove presente, il prezzo unitario di ciascuna, (I.V.A. esclusa) scritto in cifre ed in lettere;
- l'indicazione dell'aliquota I.V.A. prevista dalla normativa vigente oppure l'esenzione;

- i termini e modalità di realizzazione del servizio, con indicazione della sede presso la quale verrà realizzato;
- i termini di pagamento di fatture/ note spese.

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, dichiarazione del fornitore che si impegna a: curare che tutti i movimenti finanziari riguardanti il presente appalto siano effettuati su conto corrente dedicato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale; a fornire al Comune, contestualmente all'offerta, gli estremi di tale conto ed i nominativi - unitamente ai codici fiscali e ai documenti in corso di validità - del personale incaricato delle movimentazioni; ad informare tempestivamente il Comune delle eventuali variazioni relative ai dati forniti ai sensi del punto precedente; a garantire il rispetto degli obblighi di cui al d. lgs. 136/2010 anche verso fornitori ed eventuali subappaltatori.

La violazione delle disposizioni relative all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Lg. 136/10 comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura/note spese, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore.

Si richiamano in tal senso anche le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione CONSIP S.p.A - .Vers. 1.0. - giugno 2014 ove, tra l'altro, all'art.53 punto 3 è previsto che il Soggetto Aggiudicatore è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo e degli adempimenti pubblicitari, documentali, tributari e fiscali, nonché, in generale, degli adempimenti richiesti dalle norme applicabili al procedimento posto in essere e al relativo Contratto stipulato. Ove dovuta, in allegato alla fattura dovrà essere prodotta la documentazione dimostrativa dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

Ciascuna fattura/note spese, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, deve obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) che sarà comunicato con nota PEC e il numero e la data della Determinazione Dirigenziale di affidamento della fornitura: det. dir. n. 83/2024 dd.24/10/20223

Nel corpo della fattura/ nota spese vanno, altresì, indicati:

- tutti gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto, compresa una puntuale e comprensibile descrizione del bene o servizio, i dati del provvedimento di impegno di spesa;
- se si tratta di nota di accredito, il n. della fattura che con essa viene stornata in tutto o in parte.